

วาระการประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปาย
อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
วันที่ 12 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลปาย

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ 2 | รับรองการรายงานประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องพิจารณา
- วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน
โรงพยาบาลปาย ปีงบประมาณ 2567 |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี |

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลปาย
อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันที่ 13 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลปาย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวัฒน์ชัย วิเศษสมิต	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
2. นายอนุพงศ์ บุญยัง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
3. นายดิถี เหลืองธนะโภาค	เภสัชกรชำนาญการ
4. นางจำปูน พรหมวงศ์ศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
5. นายอัครพันธุ์ บุญตันกัน	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
6. นายรัฐพล แสนจิต	นักโภชนาการปฏิบัติการ
7. นางสาวกรรณิกา พิมาร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
8. นางสาวเพ็ญนภา พรหมรังษี	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
9. นางจิตติารีย์ นพโชติแก้วมณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
10. นายเจริญศักดิ์ เลิศมงคล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
11. นายอดิศักดิ์ มูลมล	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
12. นางมนิดา อินปัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
13. นางจันทร์ดี ศานติไพรสกุล	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
14. นางสุพัตรา โกมลบุญชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
15. นางสาวแหลมทอง คำใหญ่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
16. นางบรรจงจิต จันทรนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
17. นางนวพร แต่งอ่อน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
18. นางมัลลิกา กันทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
19. นางชฎาภา ตาแก้ว	นักวิชาการพัสดุ

ผู้ไม่เข้าประชุม ดิตราชการ

1. นางสาวจิราพร พรหมรังษี	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
2. นางพีรณัฐ คำสม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
3. นายเฉลิม มูลคำ	พนักงานขับรถยนต์
4. นางเพียรศรี ใจกันทา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
5. นางสุภาพร ยอดนิปาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
6. นายมนัส จีวงศ์	พนักงานพิมพ์ ส 2

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการรายงานประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งและเสนอพิจารณา
- วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน
โรงพยาบาลปาย ปีงบประมาณ 2567
- ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน จำนวน 3 ฉบับ

แจ้งเรื่องการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้การดำเนินการด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างจริงจังต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ที่มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยในสังกัดดำเนินเกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข จัดส่งข้อมูลตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งการจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ มีการมุ่งเน้นในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ยังกำหนดเป็นคำถามในแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ทั้งนี้ได้ดำเนินกิจกรรมโรการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทุกปี

มาตรการป้องกันการรับสินบน จำนวน 3 ฉบับดังนี้

1. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่
2. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สรุปลงสาระสำคัญ ดังนี้

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

1. จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

2. จากบุคคลอื่นราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาทการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท โดยมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษามิตรไมตรี มิตรภาพต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทันทีที่สามารถกระทำได้

ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรือ อื่นๆที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้และได้รับ นอกเหนือจาก เงินเดือน รายได้และ ผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด สามารถตีค่า ตีราคาเป็นเงินหรือ อาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้

ของขวัญที่สามารถตีราคาได้ หมายถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ให้ที่พัก การ เดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้าบัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้า หรือบริการและเงิน เป็นต้น

ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ ที่ไม่สามารถคิด เป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิ การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือ มีสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ

หากมีความจำเป็นต้องรับเพราะเพื่อรักษาน้ำใจไมตรี ควรจะทำได้ดังนี้

1. แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ
2. มีเหตุผล รับได้ - รับไว้
3. ไม่ควรรับ - ส่งคืน ส่งคืนไม่ได้มอบให้ส่วนราชการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

2.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

กรอบแนวทางในการป้องกัน

1. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายใน หน่วยงานทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. ห้ามมิให้หน่วยงานใช้อำนาจใช้ตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อประโยชน์กับ ตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

กำกับติดตาม และการบังคับใช้กฎหมาย

1. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
2. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเอง และผลประโยชน์สาธารณะที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่
3. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่

3.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

กรอบแนวทางในการป้องกัน

1. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามเกณฑ์ ทั้งต้องพิจารณาถึงผลได้เสียและผลประโยชน์หน่วยงานจะได้รับ

2. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

3. กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงานต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้งนี้ต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน จากราคาประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ

กำกับ ติดตาม และการบังคับใช้

ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน

1. วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
2. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
3. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
4. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
5. ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

ประธาน : มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สรุปและดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณตามรายละเอียดข้างต้นเป็นรูปเล่ม และให้กำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ 4 ประเด็นคือ

1. การจัดหาพัสดุ
2. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
3. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
4. การใช้รถราชการ

เพื่อเสนอในที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่มรายงานและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.



(นางมัลลิกา กันทา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม



(นายวัฒนชัย วิเศษสมิต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปาย

ผู้รับรองรายงานการประชุม